

Umowa przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego „Chatka Puchatka”

Zawarta w dniu.....w Trzciance pomiędzy:

Punktem Przedszkolnym „Chatka Puchatka Ilona Gorkowska, os Joachima Lelewela 31 w Trzciance 64-980

a

(imiona i nazwiska rodziców lub opiekunów prawnych dziecka)

Zam.....

Nr dow.osob.....

Nr telefonu.....

Email.....

§1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo- wychowawczych w Punkcie Przedszkolnym „Chatka Puchatka” dla dziecka:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

Data urodzenia.....(Pesel).....

Adres zamieszkania.....

Adres zameldowania.....

§2. Umowa zawarta jest na okres od 1 września 2017 do 31 sierpnia 2018 roku.

Punkt Przedszkolny „Chatka Puchatka” sprawuje opiekę nad dziećmi przez cały rok oprócz przerw świątecznych oraz dni ustawowo wolnych.

Punkt Przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 06.30 do 17.00 z możliwością przedłużenia czasu opieki i za wcześniejszym uzgodnieniem i dodatkową opłatą tj. 20 zł za każdą następną godzinę oraz w weekendy.

§3. Opieka nad dziećmi świadczona jest odpłatnie i wynosi;

5h- 300 zł za miesiąc

6h- 350 zł za miesiąc

7h-400zł za miesiąc

8h- 450zł za miesiąc

Catering- dzienna stawka 8 zł: śniadanie, obiad i dwa podwieczorki

Opłat proszę dokonywać przelewem na numer rachunku do 10 dnia każdego miesiąca. Numer rachunku bankowego: Idea Bank **05 1950 0001 2006 6591 9148 0002** Ilona Gorkowska

Z zaznaczeniem w tytule przelewu imienia i nazwiska dziecka oraz miesiąca, za który uiszczana jest opłata.

§4. Przy zapisywaniu dziecka do Punktu Przedszkolnego obowiązuje bezzwrotne wpisowe w kwocie 100 zł za cały pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym „Chatka Puchatka”.

Wpisowe obejmuje

materiały do zajęć(kredki, blok, plastelina itp...). Wpisowe i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji z uczestnictwa dziecka w Punkt Przedszkolny „Chatka Puchatka”.

§5. Opłatę za pobyt dziecka w punkcie należy wносить „z góry” do dnia 10 każdego miesiąca. Opłata jest opłatą stałą i nie są odliczane dni nieobecności dziecka w punkcie.

§6. W ramach umowy Punkt Przedszkolny „Chatka Puchatka” zapewnia:

- fachową opiekę dydaktyczno- wychowawczą
- stymulację prawidłowego rozwoju dziecka
- bezpieczeństwo w trakcie wszystkich zajęć organizowanych przez Punkt Przedszkolny
- zajęcia rytmiczne
- gimnastykę
- zajęcia plastyczne
- zajęcia języka angielskiego

§7. W ramach umowy rodzice zobowiązują się do:

I. Współpracy z personelem Punkt Przedszkolny mającej na celu jak najlepsze sprawowanie opieki nad dzieckiem, w szczególności w razie występowania problemów wychowawczych.

II. Pozostawiania dziecka na czas choroby lub przeziębienia poza opieką przedszkolną oraz niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

III. Pisemnego poinformowania Punktu Przedszkolnego o wszelkich problemach zdrowotnych, mających wpływ na bezpieczeństwo dziecka lub innych.

IV. Osobistego odbierania dziecka lub przez osoby pisemnie upoważnione.

V. Regularnego wnoszenia opłaty za chesne

Rodzice ponoszą koszty za obowiązkowe grupowe ubezpieczenie dziecka.

VI. Informowania – o ewentualnej zmianie adresu lub numeru telefonu.

VII. Zapoznania się z regulaminem obowiązującym Punkt Przedszkolny „Chatka Puchatka”

VIII. Przyniesienia dla swojego dziecka, trwale podpisane jego imieniem i nazwiskiem

1. Kapci (najlepiej zapinane na rzepy)
2. Ubrania na zmianę (w tym ewentualnie pampersy)
3. Małego ręcznika
4. Szczoteczki do zębów, pastę i kubeczek
5. chusteczki, nawilżane

Gdy dziecko leżakuje; Punkt Przedszkolny zapewnia śpiworki

§8. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem od 1 dnia następnego miesiąca. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności wypowiedzenia.

§9. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:

I. Braku wniesienia opłaty, w co najmniej jednym miesiącu.

II. Gdy dziecko swoim zachowaniem będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci lub opiekunów.

§10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(podpis Rodzica/Opiekuna)

(podpis pieczętka Dyrektora) Placówki)